

Утверждаю

Директор



Н.А.Коссе

АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.» на 2024- 2025 учебный год

Антикризисный план ГБОУ «Староласпинская школа
Тельмановского м.о.» включает в себя следующие блоки:

- организационный (кто будет отвечать за планирование и порядок действий в ЧС);
- методический (выявляются критерии для оценки эффективности работы);
- ресурсный (материально-технические и кадровые вопросы).

Каждый блок формируется с учетом и в зависимости от
следующих факторов:

- типов чрезвычайных ситуаций;
- какие признаки определяют кризисный характер этих событий;
- каков алгоритм действий;
- каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;
- как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;
- порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;
- какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы каким образом;
- кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения антикризисного плана;
- какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;
- как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.».

1. Организационный блок

1. В целях обеспечения способности ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.» выполнять принятые на себя обязательства и минимизировать возможные негативные последствия чрезвычайных ситуаций создается Антикризисный план действий в чрезвычайных ситуациях (далее - Антикризисный план).
2. Разработка Антикризисного плана необходима для организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

3. Антикризисный план направлен на обеспечение физической, психологической безопасности и благополучия участников образовательных отношений.
4. Цель - создание условий для психологического комфорта и безопасности участников образовательных отношений, оптимизации его психического и социального здоровья с помощью социальных, правовых и педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений.
5. Задачи:
 - Профилактика возникновения проблемных ситуаций.
 - Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
 - Создание психологического комфорта и безопасности для участников образовательных отношений в ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.».
 - Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.
 - Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
6. Чрезвычайная ситуация (ЧС) - это обстановка в здании и на территории ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.», сложившаяся в результате террористического акта, аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий функционирования ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.».
7. Ответственным за планирование и порядок действий при ЧС назначается директор ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.»
8. Общий алгоритм действий при ЧС:
 - Немедленно сообщить о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации администрации ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.»;
 - организовать экстренную эвакуацию учащихся из здания школы, в соответствии с планом эвакуации. Учитель, во время всей эвакуации, находится с учащимися;
 - при завершении эвакуации проверить наличие учащихся, согласно списку. О результатах проверки доложить администрации ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.»;
 - обеспечить порядок на месте расположения учащихся и их безопасность;
 - действовать согласно указаниям администрации ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.».

9. ТипыЧСиалгоритмдействий

№ п/п	ВидЧС	Основныериски	Алгоритмдействий	Ответствен ный
1	Террористический акт	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременное обучение персонала и учащихся по подготовке антитеррористической направленности; - неисправность технических средств оповещения об угрозе; - недостаточная бдительность сотрудников и учащихся 	<p>1. При захвате террористами заложников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не сопротивляйтесь, не делайте резких движений; - не вступайте с нападающими в пререкания, выполняйте все их требования; - по возможности сообщить в правоохранительные органы; - не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия; - при штурме здания лечь на пол лицом вниз, прикрыв голову; - ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб ИЛИ ОТ НИХ. <p>2. Обнаружен предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не подходить, не трогать; - воздержаться от использования средств радиосвязи (в т. ч. мобильного телефона); - зафиксировать время и место; - освободить опасную 	учитель ОБЗР, педагог - ОБЗР

			<p>зону в радиусе не менее 100 метров; -по возможности обеспечить охрану</p>	
--	--	--	--	--

		<p>3. При получении письменной угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none">- уберите документ в чистый полиэтиленовый пакет;- не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев;- не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа;- не шивайте, не склеивайте, не сгибайте и не мните его. <p>4. При поступлении угрозы по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none">- не оставлять без внимания ни одного подобног звонка, передать полученную информацию в правоохранительные органы;- постараться дословно запомнить разговор- запомнить пол, возраст и особенности речи;- постараться отметить звуковой фон;- зафиксировать точное время разговора и его продолжительность;- постараться узнать все условия звонившего.- немедленно сообщить по телефону 112, 102.	
--	--	---	--

2	Пожар	<p>-отсутствиелили плохая работа систем вытяжнойпротив дымнойвентиляц ии;</p> <p>- несоответствие количества эвакуационных выходов изпомещения ли этажа;</p>	<p>Сообщить:(стационарный 101, мобильный112)адрес пожара, названиеобразовательной организации, сведения опожаре,назватьФИО. В тоже время организоватьэвакуациюуч ащихся и сотрудниковобр азовательной</p>	Зам.дир. по УВР
---	-------	--	---	-----------------

		- отсутствие систем автоматического пожаротушения.	организации.	
3	Вооруженное нападение	- несвоевременное обучение персонала и учащихся по подготовке антитеррористической направленности; - неисправность технических средств оповещения об угрозе; - недостаточная бдительность сотрудников и учащихся	1. Оповестить о ЧС. 2. Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защиту 3. Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений 4. Обеспечить: • встречу прибывшей службы спасения и медицинской помощи; • беспрепятственный проход на территорию и здания сотрудникам службы спасения и медицинской помощи; 5. Доложить представителям службы спасения обстановку 6. Прекратить разовую деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б». а) При возможности эвакуироваться: • выстроить детей в организованную группу; • взять списки детей; • встать позади детей и покинуть помещение;	Зам. дир. по УВР педагогические работники

			<ul style="list-style-type: none">• следовать по пути эвакуации, избегая мест вооруженного нападения;• передать пострадавших	
--	--	--	---	--

			<p>медикам;</p> <ul style="list-style-type: none">• провести переключку посписку;• доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защиту;• сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии их здоровья;• организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи <p>б) Если эвакуироваться невозможно:</p> <ul style="list-style-type: none">• запереть группу изнутри и отвести воспитанников вглубь помещения. <p>Если дверь без замка, то ее следует забаррикадировать мебелью;</p> <ul style="list-style-type: none">• как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон;• не покидать места укрытия до прибытия службы спасения;• сообщить руководителю об итогах спасательной операции <p>Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам</p>	
--	--	--	---	--

			<p>и обучающимся. При невозможности эвакуироваться: • перейти из открытого помещения (кор идор, фойе</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ит.п.)взакрытое;</p> <ul style="list-style-type: none">•забаррикадироватьдвери;•как можно ближепригнуться к полу,особенновблизио кон;•не покидать местаукрытия до прибытияслужбыспасения;•сообщитьруководителю об итогах спасательнойоперации <p>7. Сбор в месте работыштабаслужбыспасения</p> <p>8. Следование указаниямруководителя и службыспасения</p> <p>9. Оказать медицинскуюпомощь пострадавшим вЧС.</p> <p>10. Организоватьвывозтяжело пострадавших в ЧС (натранспорте, указанном вблоке 3 настоящего плана)в ближайшее медицинскоеучреждение</p>	
--	--	--	--	--

4	Драка и иодносто роннее физичес кое насилие	<p>- недостаточная бдительность сотрудников и учащихся</p> <p>- недостаточная работа педагогов по предотвращению конфликтных ситуаций</p>	<p>1. Разнять драку:</p> <p>– Вначале дать устное указание прекратить драку;</p> <p>– Если ему неподчиняются, разнять драку физически, стараясь вмешаться как можно мягче.</p> <p>При принятии решения о вмешательстве оценить: при вмешательстве будут ли травмы менее или более значительными по сравнению с теми, которые могут возникнуть если драку не разнять;</p> <p>– Если драку не удастся разнять или для вас это представляет опасность, попросить помощи или</p>	Педагогически работники
---	--	---	--	----------------------------

		<p>сообщить в полицию; – Не вмешиваться, если в драке используется холодное оружие.</p> <p>2. В случае необходимости вызвать скорую помощь (обязательно необходимо зафиксировать и задокументировать нанесенные травмы)</p> <p>После прерывания драки:</p> <p>1. Взять от участников объяснительные. Если объяснительные по каким-либо причинам невозможно получить, переписать имена и контактные данные людей, которые принимали участие в драке или были свидетелями.</p> <p>2. Сообщить администратору, который проведет совместную работу с участниками и займется далее случившимся.</p> <p>3. Если случай затрагивает других (драку наблюдали со стороны, конфликт сторон был длительным и для других ситуация была сложной), классный руководитель организует обсуждение случившегося в классе. При необходимости обращается за помощью к школьному психологу.</p>	
--	--	--	--

5	Нахождение обучающегося в состоянии		<ol style="list-style-type: none">1. Вмешаться, спокойно беседовать с учеником от других одноклассников.2. Если установить	Педагогически работник
---	-------------------------------------	--	---	------------------------

	<p>и наркоти ческого или алкоголь ногоопь янения</p>		<p>контакт с учеником неудается, вызвать скоруюпомощь. 3. Не оставлять ученикаодного,при необходимости оказатьпервуюпомощь. 4. Вслучае алкогольного илинаркотическо го опьянения необходимообщить в полицию.5.Сообщитьр одителям(законным представителям) обучающегося. Если у обучающегосянаходя т запрещенныевеществ а: 1. Рюкзакилишкафчико бучающегося неоткрыватьбез разрешения, попроситьего самому сделать это ипоказатьсодержимое. 2. Приобнаружении наркотиков или табачныхизделийсообщи ть немедленно в полицию(несообщение наказуемо). Забранныетабачные или иныезапрещенные изделияпередаются в полицию.3.Если ученик хранит усебя, использует сам,обмениваетилипрод ает наркотические вещества,этоявляется</p>	
--	--	--	---	--

преступлением, о котором всегда нужно информировать полицию.

4. При обнаружении алкоголя если у ученика

			<p>отсутствуют признаки опьянения, о б этом информируют родителей, информирован ие полиции не является обязательным. Конфискованное передается родителям. 5. При конфискации запрещенны х предметов составляется ак ти зьятия.</p>	
--	--	--	--	--

6	Хулиганские действия		<p>1. Собрать информацию - кто из преподавателей, учащихся были свидетелями хулиганских действий, кто является лидером.</p> <p>2. Убедиться, было ли поведение обучающегося мгновенной и разовой эмоцией или постоянной проблемой.</p> <p>3. Провести беседу с подозреваемыми индивидуально.</p> <p>4. Провести беседу индивидуально с вероятной жертвой.</p> <p>5. Выразаться ясно, недопустимо придирическое поведение.</p> <p>6. Организовать встречу группой подозреваемых (если хулиганов несколько).</p> <p>7. Оценить ситуацию, при необходимости, организовать встречу жертвы вместе с хулиганами.</p> <p>8. Найти решения, как улучшить отношения и заключить соглашения.</p> <p>В большинстве случаев, должно быть</p>	Педагогически работники
---	----------------------	--	--	-------------------------

			отрегулировано поведение как жертвы, так и хулигана. 9. Сообщить родителям обеих сторон о произошедшем. 10. В случае необходимости направить как жертву, так и хулигана к психологу.	
--	--	--	--	--

- 1) Оповещение об опасности и режимы работы ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.» Сигнал об опасности подается с помощью голосового оповещения. Первый сигнал сообщает о существовании опасности; второй является командой на эвакуацию.
 - 2) Местом сбора людей после эвакуации является территория перед зданием школы.
 - 3) Участникам образовательных отношений запрещено покидать место сбора до тех пор, пока не будет закончена перекличка и получено подтверждение от директора ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.» о том, что можно покинуть место сбора.
2. Распределение функциональных обязанностей между руководителями, работниками ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.» для обеспечения порядка и недопущения ЧС:
- 1) Директор ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.» организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с действующими законодательными актами, нормативными правовыми актами по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору.
 - 2) Заместитель директора по УВР, лица назначенные приказом на направления в начале учебного года, работают над разработкой Положений, инструкций по ТБ, ППБ, антитеррору, оказывают практическую помощь педагогическим работникам по вопросам ТБ и ППБ, антитеррору, проводят расследование несчастных случаев в ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.».
 - 3) Ответственный за ЧС совместно с завхозом, проводят инструктаж по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору с работниками ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.»; ведут текущий контроль за техническим состоянием оборудования школы; обеспечивают средствами индивидуальной защиты работников и учащихся; проводят контроль состояния здания школы, организуют его ремонт; представляют ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.» по вопросам охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору в различных организациях.
 - 4) Учитель ОБЗР участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору, жизни и здоровью учащихся

работников ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского о.о.» проводит практические занятия и тренировки по действиям учащихся и работников в экстремальных ситуациях; оказывает практическую помощь работникам по вопросам безопасности жизнедеятельности; проводит проверки состояния охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррор у ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского о.о.», проводит обучение и проверку знаний охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору участников образовательных отношений.

3. Порядок осмотра и передачи помещения школы по окончании работы:

- 1) За вход держит под контролем в вопросе передачи помещений школы работниками по окончании работы. Здание школы круглосуточно должно быть под наблюдением сторожей и вахтеров.
- 2) Сотрудники принимают помещения, путем проведения осмотра, вокруг здания школы, территории школы, обследовав подвальное помещение на предмет сохранности школьного имущества и безопасности.
- 3) В течение рабочего дня учителя, получив ключ у вахтера, в том же порядке путем проведения осмотра внутри помещения проверяют кабинет.
- 4) Учителя, закончив занятия, передают помещения дежурному. Сотрудник (охранник, сторож) осматривает помещение внутри, вокруг здания, территорию школы, подвальное помещение на предмет сохранности имущества и безопасности.
- 5) Ключи от всех помещений должны находиться на специальном щите в фойе школы, всегда должны быть доступны для дежурного работника.

4. Определить следующий порядок пропускного режима в ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского о.о.»

- 1) Контроль за посетителями ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского о.о.» в течение учебного дня (07.30ч. - 17.00ч.) возложить на дежурного администратора по зданию.

2. Методический блок

План мероприятий ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского о.о.» по предотвращению ЧС в течение учебного года.

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение профилактики ЧС			
1	Подготовка приказа «О профилактике ЧС в ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского о.о.»	Последняя неделя августа	директор
Мониторинг деятельности ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского о.о.»			
3	Создание базы данных учащихся «групп риска»	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР

4	Самообследование школы на предмет безопасности и комфорта	2 раза в год	Администрация ГБОУ «Старолапинская школа Тельмановского м.о.»
5	Анкетирование учащихся 5-11-х классов о попытке столкновения с кризисными ситуациями	Декабрь	Зам. дир. по УВР
6	Анкетирование родителей безопасной среды в школе	Декабрь	Классные руководители
7	Диагностика межличностных взаимоотношений в школе (анкетирование учащихся и педагогов)	Февраль	Зам. дир. по УВР
8	Анализ информации из журнала учета кризисных случаев	Ежемесячно	Зам. дир. по УВР
9	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	Май-июнь	Зам. дир. по УВР
Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
10	Совещания с работниками школы по вопросам профилактики ЧС: педагогический персонал; учебно-вспомогательный и иной персонал	Сентябрь	Администрация школы

11	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил	Сентябрь	Классные руководители
----	---	----------	-----------------------

	виднаглядногостенда		
12	Организация работы «почты доверия» для сообщения различных ЧС	В течение учебного года	Педагог-организатор,
13	Создание и обновление раздела профилактики ЧС на сайте ОО	В течение учебного года	Ответственный за работу сайта
14	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; - по распознаванию признаков различных видов ЧС в образовательной среде	Октябрь	Заместитель директора УВР,
15	Оформление наглядного стенда «Терроризм — угроза обществу»	Октябрь	
16	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике ЧС и об обеспечении психологической безопасности образовательной среды	Февраль	Заместитель директора по УВР родительский комитет
Работа разработчиками ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.»			

17	Проведение обучающих семинаров учителей для формирования	для по	Осенние каникулы	Зам.дир.по УВР,классные руководители
----	--	--------	------------------	--------------------------------------

	доброжелательного климата В образовательной организации и мер агирования В случае его нарушения		
18	Инструктивные совещания по вопросам профилактики ЧС	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
19	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	Зимние каникулы	Зам. дир. по УВР, классные руководители
20	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	По окончании каждой четверти	Социальная служба
21	Консультирование классных руководителей по проблемным кризисным ситуациям	В течение года	
Работа с родителями			
22	Общешкольное родительское собрание «Безопасная образовательная среда»	Октябрь	Директор
23	Родительские собрания В «Безопасность детей- забот родителей»	Декабрь	Классные руководители, родительский комитет, Зам. дир. по УВР
24	Проведение консультаций педагога - социального педагога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года	

3. Ресурсный блок
Материально-технические условия ГБОУ
«Староласпинская школа
Тельмановского м.о.»

№п/п	Оборудование	Количество
1	Кнопка тревожной сигнализации	1
2	Автоматическая пожарная сигнализация	0
3	Огнетушитель	19
4	Система видеонаблюдения	0

Кадровый состав

№п/п	Работники ГБОУ «Староласпинская школа Тельмановского м.о.»	Количество
1	Руководящие работники	2
2	Педагогически работники	16
3	Учебно-вспомогательный и иной персонал	10