



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СТАРОЛАСПИНСКАЯ ШКОЛА»
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕЛЬМАНОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

01 сентября 2023 года

№ 38-од

**Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение приказа отдела образования администрации Тельмановского района №87-од от 01 сентября 2023 года, согласно распоряжению главы администрации Тельмановского района от 01.09.2023 № 194 «Об организации питания в общеобразовательных организациях», с целью обеспечения обучающихся рациональным питанием, выполнения норм питания детей, соблюдения сроков хранения пищевых продуктов в общеобразовательной организации, во исполнение письма Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 18.03.2020г. № 17-06/2042 «О предоставлении информации», на основании п.1 ст.34, п.2 ч.1 ст.38 Закона ДНР «Об образовании», Постановления Кабинета Министров Украины от 22.11.2004 № 1591 «Об утверждении норм питания в учебных и оздоровительных учреждениях» (Приложение №7), Поручению Главы Республики от 31.08.2022 № 01-47/887

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию бесплатного питания заместителя директора по УВР Экзархову Р.Г.

2. Ответственному за организацию питания Экзарховой Р.Г.:

2.1 Организовать с 01 сентября 2023 года питание детей в общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством ДНР.

2.2. Установить единую стоимость питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также обучающихся льготных категорий на ежедневную сумму:

- завтрак – 76,45 рос.руб

- обед – 107,03 рос.руб.

2.3 Обеспечить соблюдение всех санитарно-гигиенических требований к организации питания обучающихся.

2.4 Осуществлять обязательное соблюдение норм питания детей за счет бюджетных средств района.

2.5. Обеспечить бесплатным питанием всех обучающихся 1-4 классов и обучающихся льготных категорий 5-11 классов общеобразовательных организация (детей из многодетных семей, детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, детей из малообеспеченных семей; детей, потерпевших от Чернобыльской катастрофы; детей погибших шахтеров, детей комиссованных военнослужащих подгруппы А,Б,; детей погибших(умерших) защитников) в пределах выделенных ассигнований.

2.6. Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать.

2.7 Осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2.8 Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

2.9 Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.

2.10 Проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

2.11. Проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции;

3. Ответственным за организацию питания учащихся (классные руководители 1-11 классов):

3.1 Сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок в столовой

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи: - завтрак – 9.40- 10.00.,
- обед – 11.50 – 12.10

5. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на повара, Коссе Т..Н.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Коссе